



คำสั่ง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๕๓.๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 และ ISO 14001)  
ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื่องด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานระบบมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 และ ISO 14001) และเพื่อให้บรรลุตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของหอสมุดและคลังความรู้ฯ จึงเห็นสมควรให้

๑. ยกเลิกคำสั่งหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๐๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ยกเลิกคำสั่งหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๐๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการระบบมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม (ISO 9001 , ISO 14001) ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	คณะกรรมการ
๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและพันธกิจพิเศษ	คณะกรรมการ
๔	หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด	คณะกรรมการ
๕	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา	คณะกรรมการ
๖	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗	หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	คณะกรรมการ
๘	หัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๙	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๐	หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑	หัวหน้างานบริหารจัดการหมายเหตุ	คณะกรรมการ
๑๒	หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	คณะกรรมการ
๑๓	หัวหน้างานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๔	หัวหน้าหอสมุดกลาง	คณะกรรมการ

๑๕	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	คณะทำงาน
๑๖	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	คณะทำงาน
๑๗	หัวหน้าหน่วยสารบรรณ	คณะทำงาน
๑๘	หัวหน้าหน่วยอาคาร สถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๑๙	หัวหน้าหน่วยพัสดุ	คณะทำงาน
๒๐	นางสาวสกุญญา รัตนมนตรี	คณะทำงาน
๒๑	นายประมุข หนูเทพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒	นายอรรณพ ห่อกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓	นางสาวมุกกรินทร์ กลั่นภักดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔	นางสาวอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำและปฏิบัติตามแผนการดำเนินการระบบจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ตามข้อกำหนด ISO 9001 และ ISO 14001
๒. กำหนด จัดทำ และ ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
๓. กำกับ ดูแล ระบบจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ให้บรรลุผลสำเร็จตามข้อกำหนด ISO 9001 และ ISO 14001
๔. รายงานผลการดำเนินงานของระบบจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมให้อำนาจการเพื่อทราบและพิจารณา
๕. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ